

Plano de Melhoria 2025-2026

O IDS tem melhorado as taxas de conclusão dos diferentes cursos. Relativamente ao triénio de 2021-2024, as taxas de conclusão por curso foram as seguintes: no curso de IAA, houve uma subida, para 66%; o curso de TSJ registou uma taxa de 36%. Quanto ao curso de TAGD, a taxa de conclusão situa-se em 64%.

De acordo com os dados recolhidos, as taxas de conclusão por curso, no triénio 2022-2025 foram as seguintes: no curso de IAA houve uma subida para 76% relativamente ao triénio anterior, faltando ainda o N+1; quanto ao curso de TSJ, houve igualmente uma subida para 64%, faltando ainda o N+1; no curso de TAGD a taxa situa-se em 30%, representando uma descida relativamente ao triénio anterior, faltando o N+1; no curso de MI a taxa de conclusão foi de 44% faltando o N+1, não havendo ainda termo de comparação, uma vez que é o primeiro ciclo de formação do curso.

Assim, constata-se que as taxas de conclusão da escola, incluindo a média de todos os cursos nos últimos triénios foi a seguinte: no triénio de 2021-2024 a média de todos os cursos foi de 56% e no triénio 2022-2025 foi de 54%, faltando ainda o N+1.

Analisando a taxa de realização de módulos, verifica-se que a maioria das disciplinas apresenta uma taxa de conclusão de módulos acima de 80% (cf. quadros das turmas no Relatório de Autoavaliação do 3.º período de 2024-2025).

No ano letivo 2025/2026, pretende-se aumentar a taxa de conclusão dos cursos e diminuir ao máximo a taxa de desistência. Para tal, afigura-se fundamental apostar nos domínios diagnosticados a partir dos dados do relatório de autoavaliação do 3.º período do ano letivo 2024-2025, com a prioridade em:

- Melhorar as taxas de conclusão de cursos – Ação de Melhoria 1;
- Reduzir as taxas de abandono escolar – Ação de Melhoria 2;
- Melhorar o grau de satisfação dos *stakeholders* – Ação de Melhoria 3.

Para cada uma das ações de melhoria serão definidas tarefas, estratégias, responsável pela implementação, período de implementação e avaliação do impacto, com relatório de monitorização e propostas de revisão, no final do presente ano letivo.

1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	Aumentar a taxa de conclusão dos cursos	O1	Diminuir o n.º de módulos em atraso e motivar todos os alunos a realizar a Prova de Aptidão Profissional, para se atingir a meta de (65%) de taxa de conclusão das turmas do triénio 2023-2026
AM2	Diminuir a taxa de abandono escolar	O2	Diminuir o número de alunos que desiste, de forma a atingir o valor abaixo de 10% , no final do ano letivo 2025-2026.
AM3	Melhorar o grau de satisfação dos <i>stakeholders</i>	O3	Aumentar a taxa de satisfação dos <i>stakeholders</i> (3,2 estudantes e 3,5 EE) e (3,8 pessoal docente e não docente), numa escala de 1 a 4.

2. Identificação das Ações a implementar e a sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a Implementar	Data - Início	Data - Fim
AM1	A1	Apoio individualizado a alunos com módulos em atraso e reposição de horas de faltas injustificadas	22.09.25	29.06.26
	A2	Criação de um regime de tutorias professor/aluno e aluno/aluno	22.09.25	30.06.26
	A3	Alargamento de rede de entidades parceiras/empregadoras/ensino superior	22.09.25	30.06.26
	A4	Apoio da Psicóloga	22.09.25	30.06.26
	A5	Promoção de palestras/Webinares	22.09.25	30.06.26
	A6	Equipa Multidisciplinar	22.09.25	30.06.26
	A7	Divulgação e análise de resultados dos indicadores EQAVET	22.09.25	30.06.26
AM2	A8	Medidas de sensibilização para diminuir o abandono escolar	22.09.25	30.06.26
	A9	Acesso ao portal eCommunity	22.09.25	30.06.26
	A10	Reuniões com os delegados e subdelegados de turma	22.09.25	30.06.26
	A11	Apoio ao aluno desmotivado	22.09.25	30.06.26
AM3	A12	Promoção de contactos com o EE e envolvimento dos mesmos no percurso escolar dos estudantes	22.09.25	30.06.26
	A13	Realização de seminários com empregadores	22.09.25	30.06.26
	A14	Envolver os <i>stakeholders</i> internos e externos nas ações da escola	22.09.25	30.06.26

3. Identificação das tarefas a desenvolver em cada ação e respetivos responsáveis

Ação	Tarefa	Descrição da Tarefa a desenvolver	Responsável pela tarefa
A1	T1	O diretor de turma elabora um plano de recuperação de módulos em atraso, de acordo com a especificidade das disciplinas/módulos, no sentido de que o estudante os possa concluir com sucesso.	Diretores de Turma
	T2	O estudante que não conclua os módulos por excesso de horas de faltas injustificadas, terá de realizar primeiro a reposição dessas horas, presencialmente na escola, a partir do Plano de Recuperação das Aprendizagens – PRA, realizando os trabalhos que os professores considerem necessários, devidamente monitorizados pelo diretor de turma. Posteriormente fará a recuperação dos módulos.	Diretores de Turma Professores
A2	T3	Para os estudantes com mais dificuldades, será constituído um regime de tutorias, sob a orientação dos diferentes professores, em que os estudantes com mais facilidade em conteúdos específicos e em criar empatia, acompanham os colegas com mais dificuldades, na integração escolar, no desenvolvimento das suas aprendizagens, no esclarecimento de dúvidas, na preparação dos testes de avaliação, recuperação de módulos e apresentações orais.	Diretores de turma Professores Estudantes
A3	T4	Através de contactos diretos, serão celebrados protocolos e parcerias com novas entidades, com vista a possíveis locais para a realização da FCT, palestras, seminários.	Direção Executiva Direção Pedagógica Coordenadores dos cursos
	T5	Promover a articulação com entidades parceiras que estejam envolvidas com o projeto educativo do estudante, por exemplo Mediatecas, CAF, entre outros.	Direção Executiva Direção Pedagógica Coordenadores dos cursos
	T6	Aumentar a celebração de protocolos com entidades de referência com vista à realização de estágios profissionais ou de apoio à empregabilidade	Direção Executiva Direção Pedagógica Coordenadores dos cursos
	T7	Divulgar informação e mediar a relação com as entidades empregadores no que diz respeito aos estudantes finalistas	Coordenadores dos cursos SPO
A4	T8	Através do apoio do SPO, os estudantes serão orientados na aquisição de métodos de trabalho, realização de pesquisas para trabalhos e apoio ao estudo, para além do acompanhamento de apoio psicológico dos casos sinalizados.	SPO
A5	T9	Realizar palestras/ Webinars com os EE, alunos, embaixadores dos cursos, ex-alunos e outros convidados, que possam responder às dúvidas e preocupações dos EE e alunos, quanto às saídas profissionais e inserção no mercado de trabalho, etc.	Direção Executiva Direção Pedagógica Diretores de turma Coordenadores dos cursos

	T10	Promover reuniões com <i>stakeholders</i> externos nas áreas da segurança, poder autárquico e centro de saúde	Direção Executiva Direção Pedagógica Secretaria
A6	T11	A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva – EMAEI, através da colaboração da professora de Educação Especial, acompanha em sessões semanais e individualmente, estudantes sinalizados com elevados níveis de dificuldades de aprendizagem e outras. Elaboração de planos de apoio especializados, articulando sempre com o diretor de turma e professores, no sentido de se encontrar as estratégias educativas mais indicadas, de modo a colmatar e diminuir as dificuldades de cada estudante.	Equipa EMAEI Professora de Educação Especial SPO Diretores de Turma
A7	T12	Divulgação e análise, em reuniões de Conselho Pedagógico e Conselho Consultivo, dos relatórios de autoavaliação trimestral alinhados com os indicadores EQAVET, no sentido de se encontrar estratégias de melhoria.	Direção Pedagógica Conselho Pedagógico Conselho Consultivo Coordenadores de Curso Coordenadora dos Diretores de Turma
A8	T13	Perante um presumível caso de abandono escolar ou desistência do curso, o diretor de turma e o coordenador de curso, reúnem com o estudante e eventualmente com o seu EE para aferir as causas de desmotivação. Caso seja necessário, a psicóloga poderá intervir, e em articulação com o diretor de turma tentarão encontrar formas de ajudar de sensibilizar o estudante e ajudá-lo a recuperar o interesse e motivação pela escola/curso. Revelando-se adequado, o diretor de turma mobiliza alguns pares do estudante, que possa significar uma referência positiva promotora deste mesmo objetivo.	Diretores de Turma Coordenadores do Curso SPO
A9	T14	Utilização/manutenção do portal eCommunity do IDS, com acesso dos encarregados de educação e estudantes.	Secretaria Técnico Informática
	T15	Através do portal eCommunity, os encarregados de educação poderão acompanhar de perto a situação escolar dos seus educandos podendo: aceder a informação sobre faltas, justificação de faltas e anexar comprovativos, classificações dos módulos realizados, módulos em atraso, registos de ocorrência.	Direção Executiva Direção Pedagógica Diretores de turma Técnico Informática
	T16	Apoio aos EE, professores e estudantes, na utilização do portal eCommunity, pelas técnicas administrativas.	Secretaria
A10	T17	Mensalmente, a Diretora Executiva e a Diretora Pedagógica vão promover reuniões com os delegados e subdelegados de turma, no sentido de os ouvir relativamente às suas preocupações, aferir problemas e necessidades.	Direção Executiva Direção Pedagógica
A11	T18	Melhorar o acompanhamento dos estudantes do 1.º ano através do envolvimento dos estudantes do 2.º e 3.º ano dos diferentes cursos com vista à sua integração na escola e consequente motivação e satisfação.	Diretores de Turma Coordenadores do Curso SPO Estudantes do 2º e 3º anos
	T19	Estreitar o contacto entre os diretores de turma/coordenadores do curso/psicóloga/diretora	Diretores de Turma Coordenadores do Curso

		pedagógica com encarregados de educação e técnicos externos que acompanhem os estudantes no sentido de criar estratégias de intervenção eficazes para a motivação e satisfação dos mesmos.	Coordenadores do Curso SPO Direção Pedagógica
A12	T20	Promoção de contactos virtuais (MEET, ou outras) e/ou presenciais mais regulares com os EE.	Direção Pedagógica Diretores de turma
	T21	Dinamizar reuniões trimestrais com os EE.	Diretores de turma
	T22	Dinamizar o contacto semanal entre o Diretor de turma e o EE.	Diretores de turma
	T23	Potenciar o envolvimento dos EE através da sua presença na apresentação de trabalhos dos estudantes	Diretores de turma Coordenadores de curso Professores
	T24	Estimular o envolvimento dos EE através da presença na apresentação das Provas de Aptidão profissional – PAP, dos estudantes	Diretores de turma Coordenadores de curso Professores
A13	T23	Promover ações, quer em contexto de sala de aula ou no exterior, que poderão ser realizadas com a participação de convidados com experiência na área de recrutamento e empregabilidade de acordo com os diferentes cursos.	Diretor/a de Turma SPO Coordenador de Curso
A14	T24	Criar momentos de encontro com os <i>stakeholders</i> internos e externos para maior informação sobre o processo de alinhamento EQAVET	Direção Executiva Direção Pedagógica Diretor/a de Turma Equipa EQAVET

4. Descrição das formas previstas para avaliação dos resultados do Plano de Melhoria

Após a aprovação em reunião de Conselho Pedagógico e divulgado a todos os docentes do IDS, será indicado o coordenador/gestor de processo, que monitorizará cada tarefa, registando as ações, os responsáveis, a eficácia e impactos da ação na consecução do objetivo.

No final de cada trimestre, a Diretora Pedagógica e a Equipa EQAVET irão solicitar aos responsáveis o balanço destas ações e das tarefas desenvolvidas. No final do ano, cada coordenador/gestor de processo elaborará o respetivo relatório de processo e de impacto. A Diretora Pedagógica elaborará, no final de julho de 2026, um relatório de impacto das ações, a incluir no relatório de autoavaliação de final de ano e da sua revisão.

5. Divulgação do Plano de Melhoria

Após a aprovação em reunião de Conselho Pedagógico, o Plano de Melhoria deverá ser divulgado a todos os *stakeholders* internos e externos, publicitado internamente, e apresentado em reunião do Conselho Consultivo.

6. Descrição dos mecanismos previstos para a reformulação/elaboração de novo Plano de Melhoria

Ao longo do ano letivo, a Diretora Pedagógica e a Equipa EQAVET procedem à monitorização e à recolha permanente de dados, incluindo a informação nos relatórios de autoavaliação trimestrais, que deverão ser analisados em Conselho Pedagógico e reuniões com professores.

Após a avaliação final, em julho de 2026, o IDS fará a revisão do plano de melhoria e a redefinição de ações e tarefas a desenvolver no plano de melhoria do ano seguinte, criando estratégias diferenciadoras para alcançar as metas e indicadores EQAVET.

Lisboa, em 16 de setembro de 2025

A Equipa EQAVET:

Cláudia Lopes

Filomena Gonçalves

Joana Teixeira

Ruben Machado

A Diretora Pedagógica: Filomena Gonçalves